

PLANO DE TRABALHO

1 DADOS CADASTRAIS DA OSC

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da OSC: Centro Promocional Madre Teodora		CNPJ: 50.228.0970031-8
Logradouro (Rua, Avenida, Praça): Rua Do Patrocinio, 762		
Bairro: Centro	Cidade: Itu/SP	CEP: 13300-200
E-mail: isolene@cemteodora.com.br		Telefone: (11) 4013-7040
Data da Fundação: 24/01/2006		Site/Blog/Outros: sipeb.com.br
Autorização de Funcionamento (nº, data e órgão expedidor): Atestado de Funcionamento Poder Judiciário – 28/02/2023.		

1.2 RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Isolene Baboni de Sena Luciano		CPF: 077.154.878-80
RG: 20.502.249-2	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: isolene@cemteodora.com.br
Área de Formação: Pedagogia	Cargo: Diretora e Coordenadora	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 9899-3130	

1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Fabiana de Jesus Cavalcanti		CPF: 221.599.278-64
RG: 32.726.369-6	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: fabiana@cemteodora.com.br
Área de Formação: Serviço Social	Cargo: Assistente Social	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 6185-7574	

2 DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

TÍTULO: Aquisição de Veículo.		
PERÍODO DE EXECUÇÃO	INÍCIO: agosto 2023	TÉRMINO: dezembro de 2023
PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO: 260 crianças de 06 a 11 anos de idade, ambos os sexos masculino e feminino.		
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Fortalecimento da rede de Proteção Social Básica meio de parceria entre a Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para crianças de 06 a 11 anos, conforme Plano de Trabalho, com transferência de recursos proveniente da Emenda Parlamentar Estadual nº 2023.084.48199, para aquisição de veículo.		

3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

Muitas famílias que trabalham em tempo integral, necessitam de um local adequado que garanta a proteção e o cuidado de suas crianças no contraturno escolar. A Instituição vem ao encontro desta necessidade ofertando atividades socioeducativas que tem como foco o desenvolvimento do ser humano, um efetivo meio de formação da cidadania, de propagação do respeito aos direitos humanos e de inclusão social, realizando diversas atividades que integram a arte, a ludicidade, o esporte, oficinas de cidadania, e metodologia CLAVES (prevenção ao abuso e maus tratos); tendo por objetivo desenvolver competências para a vida, trilhando caminhos para garantia e defesa dos direitos de todos nossos atendidos. Comtemplando também estas atividades visitas as famílias para observação das suas reais necessidades, bem como meio de locomoção de usuários quando necessário e equipe técnica e pedagógica para cursos de formação, reuniões e transporte de materiais de uso no desenvolvimento das atividades ofertadas.

4 JUSTIFICATIVA

O Centro Promocional Madre Teodora tem como missão atender no contra turno escolar parte da população menos favorecida. Atendemos 260 crianças de 06 a 11 anos que sofrem com o impacto da desigualdade social e econômica; ressignificando sua instrução em diferentes dimensões, na busca de resgatar o potencial dos atendidos, apesar do contexto desfavorável em que vivem. Portanto, é fundamental a convivência em ambientes estimuladores e favoráveis ao seu desenvolvimento global, visando alcançar os melhores resultados de suas capacidades e habilidades emocionais, sociais, éticas, interpessoais e física. E para trabalharmos estas questões necessitamos de recursos materiais e financeiros.

Devido ao número de atendidos, necessitamos de um veículo adequado a locomoção da Equipe Técnica e transporte de compras de manimentos, materiais e produtos usados para o atendimento e desenvolvimento dos usuários do Serviço. No entanto, a Instituição não dispõe de veículo e nem recursos para tal aquisição, dependendo de terceiros. A aquisição de um veículo, contribuiria na autonomia e redução das despesas mensais da Instituição, promovendo e facilitando realização de visitas técnicas as famílias, e demais atividades ligadas ao serviço que requeiram meio de transporte.

5 OBJETIVO GERAL DA PARCERIA

Melhorar a qualidade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar visitas domiciliares e institucionais necessárias pela equipe técnica, facilitando o acesso as casas das crianças participantes do serviço.

Deslocar a equipe técnica quando necessário, para reuniões de conselhos municipais, capacitações, eventos que estejam ligados ao planejamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Transportar quando necessário os usuários aos atendimentos da rede.

Transportar materiais para desenvolvimento de eventos, oficinas e que tenham relação direta com o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

7 RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Quant	Cargo/Função	Formação	Carga horária	Vínculo	Salário
1	Assistente Administrativo	Superior Completo	150	CLT	Valor Total R\$57.346,57
1	Auxiliar Administrativo (PCD)	Superior Completo	150	CLT	
1	Assistente Social	Superior Completo	150	CLT	
2	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental Completo	220	CLT	
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	220	CLT	
3	Educador Social	Superior Completo	200	CLT	
3	Educador Social	Superior cursando	200	CLT	
1	Educador Social e Técnico Informática	Ensino Médio Completo	200	CLT	
1	Diretora e Coordenadora	Superior Completo	220	CLT	
1	Seviços gerais	Superior cursando	220	CLT	
1	Psicologa	Superior Completo	80	CLT	

8 DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Realizar visitas domiciliares e institucionais necessárias pela equipe técnica, facilitando o acesso as casas das crianças participantes do serviço.

META: Aquisição de um veículo, visando contribuir nas ações de modo a melhorar os atendimentos aos usuários.

PRAZO DE EXECUÇÃO: De agosto a dezembro.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Aquisição de um veículo de dois lugares 1.4 duas portas, flex ano 2023, com documentação, emplacamento, rádio, adesivo da Instituição, insulfime, sensor de ré e tapete protetor de borracha.	Recebimento do recurso; Cotação e compra do veículo.	Direção e coordenação.	De agosto a dezembro.
Realizar visitas às famílias.	Conforme demanda.	Assistente social e Psicóloga.	De agosto a dezembro.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Deslocar a equipe técnica quando necessário, para visitas, para reuniões de conselhos municipais, capacitações, eventos que estejam ligados ao planejamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

META: Facilitar e promover o deslocamento da equipe técnica para visitas, reuniões, capacitações e eventos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: De agosto a dezembro.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Deslocamento da direção, equipe técnica e/ou pedagógica.	O Transporte do colaborador até o local do evento.	Direção e coordenação.	De agosto a dezembro.
Realizar visitas diversas.	Conforme demanda.	Assistente social e psicóloga.	De agosto a dezembro.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Transportar quando necessário os usuários aos atendimentos da rede.

META: Facilitar e promover o deslocamento dos usuários quando necessário

PRAZO DE EXECUÇÃO: De agosto a dezembro.

ACÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Transporte do usuário.	Transporte (emergencial) do usuário até o local de atendimento.	Direção e coordenação.	De agosto a dezembro.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Transportar materiais para desenvolvimento de eventos, oficinas e que tenham relação direta com o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

META: Facilitar e promover o transporte de materiais e/ou produtos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: De agosto a dezembro.

ACÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Transporte de materiais/produtos.	Realizar o transporte dos mesmos.	Direção e coordenação.	De agosto a dezembro.

9 PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	ACÇÕES/ATIVIDADES	INDICADOR	COMO SERÁ COMPROVADO
Aquisição de um veículo, visando contribuir nas ações que demandam um meio de transporte para o cumprimento das metas do atendimento no dia a dia dos 260 (duzentos e sessenta) atendidos.	Aquisição de um veículo de dois lugares, 1.4, duas portas, flex, ano 2023, com documentação, emplacamento, rádio, adesivação, insulfime, sensor de ré e tapete protetor de borracha.	O veículo adquirido.	NF de compra; Relação nominal de atendidos;
	Realizar visitas domiciliares às famílias.	Número de visitas realizadas.	Relatório de visita.

ASSOCIAÇÃO DE INSTRUÇÃO POPULAR E BENEFICÊNCIA

Inscrita no CNPJ sob nº 50.228.097/0031-88 – Centro Promocional Madre Teodora
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Decreto Federal 46.929 de 30/09/59 e pelo Decreto Estadual 33878 de 04/11/58 e pela
Lei Municipal de Itu Nº 759 de 26/11/63. Registrada no Serviço Social do Estado sob Nº 143/36 e no Conselho Nacional de
Serviço Social sob o Nº 42.137 de 1954 no Conselho Estadual da Secretaria da Saúde sob o Nº 838 de 08/11/65.

Facilitar e promover o deslocamento da equipe técnica para visitas, reuniões, capacitações e eventos.	Deslocamento da direção, equipe técnica e/ou pedagógica. Realizar vistas diversas.	Visitas diversas, participação em reuniões, capacitação e eventos.	Registro fotografico, Certificados, Lista de presença.
Facilitar e promover o deslocamento dos usuários quando necessário.	Transporte emergencial de usuários.	Deslocamento realizado.	Declaração do atendimento.
Facilitar e promover o transporte de materiais e ou produtos.	Transporte de materiais diversos, tais como alimentos, higiene e limpeza, pedagógico, lúdico e artesanato.	Número de transportes realizados.	NF de compra, Material disponível para uso nas oficinas

10 PREVISÃO DE RECEITAS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

ORIGEM	VALOR
REPASSE	R\$ 110.000,00
CONTRAPARTIDA (SE HOVER)	R\$ 990,00
TOTAL	R\$ 110.990,00

11 PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS	
	MENSAL	ANUAL	OSC	PREFEITURA
Compra de um veículo		\$110.000,00	R\$ 990,00	R\$ 110.000,00

12 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (A SER PREENCHIDO PELO MUNICÍPIO)**

PARCELA ÚNICA	R\$110.000,00
---------------	---------------

13 PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	Até o dia 05 do mês subsequente
Prestação de Contas Anual/Final	Anual	Até 31 de março do exercício subsequente

A prestação de contas A prestação de contas anual será encaminhada nos moldes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante solicitação via ofício pela Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social.

14 DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social - SEMPRODES**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

A entidade preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiário de parceria com o Município, conforme exigidos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes;

A entidade irá receber e movimentar recursos exclusivamente em conta específica aberta somente para fins

desta parceria.

Inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com a Prefeitura da Instancia Turística de Itu, na forma deste plano de trabalho.

Nossos diretores e respectivos cônjuges ou companheiros não são membros da administração municipal. (Art.39, III da Lei 13.019/14).

Pede e espera deferimento.

Itu/SP, 07 de agosto de 2023.

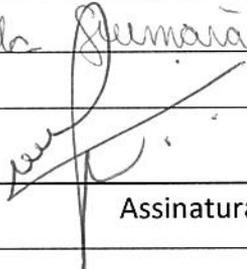

ISOLENE BABONI DE SENA LUCIANO
DIRETORA CENTRO PROM. MADRE TEODORA
RG: 20.502.249-2
CPF: 077.154.878-80

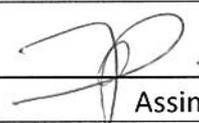

Fabiana de Jesus Cavalcante
Assistente Social CRESS: 45.711

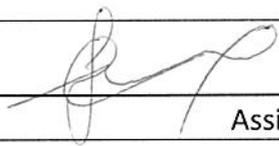
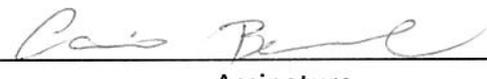
Isolene Baboni de Sena Luciano
Diretora da Unidade

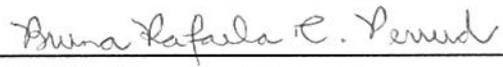
Fabiana de Jesus Cavalcante
Responsável Técnico

15 APROVAÇÕES

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Nome: <u>Alcino Ap. de Almeida Guimarães de Paula</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>08/08/2023</u>	 Assinatura

GESTOR DA PARCERIA	
Nome: <u>Rodrigo de Oliveira Príncipe</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>08/08/2023</u>	 Assinatura

COMISSÃO DE SELEÇÃO	
Nome: <u>Gilvaneke A R Campaucha</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>09/08/23</u>	 Assinatura
Nome: <u>Caio Bernal Neves</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>08/08/23</u>	 Assinatura

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Nome do Presidente: <u>Bruna Rafaela C. Pennud / Vice Presidente</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>09/08/2023</u>	 Assinatura