

PLANO DE TRABALHO 2023

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da OSC: CENTRO PROMOCIONAL MADRE TEODORA	CNPJ: 50.228.097/0031-88	
Logradouro (Rua, Avenida, Praça): RUA DO PATROCINIO, 762		
Bairro: CENTRO	Cidade: ITU	CEP: 13300-200
E-mail: isolene@cemteodora.com.br	Telefone: (11) 4013-7040	
Data da Fundação: 24/01/2006	Site/Blog/Outros: sipeb.com.br	
Autorização de Funcionamento (nº, data e órgão expedidor): 10756/2022 Vigilância Sanitária		

1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: : Isolene Baboni de Sena Luciano	CPF: 077.154.878-80	
RG: 20.502.249-2	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: isolene@cemteodora.com.br
Área de Formação: Pedagogia	Cargo: Diretora e Coordenadora	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 9899-3130	

1.3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Fabiana de Jesus Cavalcanti	CPF: 221.599.278-64	
RG: 32.726.369-6	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: fabiana@cemteodora.com.br
Área de Formação: Serviços Social	Cargo: Assistente Social	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 6185-7574	

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

TÍTULO: Geração de Talentos.		
PERÍODO DE EXECUÇÃO	INÍCIO: Junho/2023 /	TÉRMINO: Dezembro/2023
PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO: Crianças de 06 a 11 anos em situação de vulnerabilidade social, matriculadas na rede pública de ensino do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.		
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Formalização da parceria, com transferência de recursos, entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Itu e Organização da Sociedade Civil (OSC) Centro Promocional Madre Teodora, com funcionamento no período do contra turno escolar, visando ofertar duas refeições diárias a cada atendido, propiciar aprendizagens significativas através da complementação pedagógica, oficinas		

diversas (Jogos de Raciocínio; Claves; Roda de Conversa; Artesanato; Informática; Educação Física), brincadeiras, visitas culturais entre outros.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

O crescimento da população com dificuldades econômicas e sociais, onde um dos primeiros indicadores gritantes da problemática social das famílias de baixa renda é encontrar um local que acolha e cuide de seus filhos no contra turno escolar enquanto trabalham. O CPMT tem como Missão atender parte desta população menos favorecida que sofre o impacto de desigualdades sociais e econômicas, ressignificando a educação nas suas diferentes dimensões, numa busca de resgatar o potencial e encontrar qualidades positivas dos atendidos para serem ressaltadas apesar do contexto desfavorável em que vivem.

4. JUSTIFICATIVA

O CPMT em sua Missão institucional tem como objetivo ajudar as pessoas a ampliarem a sua visão de mundo e empreenderem o seu projeto de vida, contribuindo para a transformação social e para relações justas e fraternas. Proporcionando um ambiente solidário, transformador e estimulador, potencializando talentos e habilidades, comprometidos com a transformação social. Funcionando como um suporte aos pais e/ou responsáveis que trabalham, sendo um espaço de cuidado, acolhimento e segurança onde possam deixar seus filhos. Destinando-se ao atendimento a crianças no contra turno escolar, onde são desenvolvidas inúmeras atividades, tudo de forma lúdica e com respeito ao grau de entendimento e desenvolvimento de cada um. As atividades tem por objetivo potencializar os talentos e as habilidades dos atendidos, contribuindo para o seu desenvolvimento integral, oferecendo também duas refeições diárias a cada atendido devido o tempo de permanência na Instituição.

5. OBJETIVO GERAL DA PARCERIA

Promover atividades socioeducativas no período do contra turno escolar para crianças em situação de vulnerabilidade social da cidade de Itu/SP, favorecendo o aprimoramento das habilidades necessárias à construção de um indivíduo responsável e comprometido. Ao explorar seus aspectos cognitivos, sociais e emocionais, contribuimos para a maximização de seu potencial criativo, crítico e reflexivo por meio da ampliação de um desenvolvimento psicossocial mais favorável, sendo-lhes apontadas outras possibilidades em relação às realidades em que vivem. Assegurar aos nossos assistidos proteção e bem-estar integral, promovendo condições para que sejam protagonistas da própria história, ao invés de vítimas de ciclos geracionais repetitivos.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir através de atividades na formação de cidadãos conscientes de si, do outro, da realidade que os cerca e da sua capacidade de transformação, enriquecer seu universo informacional, cultural, lúdico e fortalecer sua autoestima, proporcionando as famílias atendidas condições de buscar sua sustentabilidade com a segurança de que seus filhos estejam em um local seguro e aprimorando suas habilidades socioeducativas e sendo alimentados.

7. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO					
Quant.	Cargo/Função	Formação	Carga horária semanal	Vínculo	Salário
1	Educador Social e Técnico Informática	Ensino Médio Cursos de Informática	40h - 2ª a 6ª das 8h as 17h	CLT	Valor Total R\$57.346,57
1	Assistente Administrativo	Técnico Contábil e Superior	30h - 2ª a 6ª das 7h as 13h	CLT	
1	Assistente Social	Superior	25h - 2ª 3ª 5ª das 7h as 13h / 4ª e 6ª das 13h30 as 17h	CLT	
3	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental e Ensino Médio	44h - 2ª a 6ª das 7h as 17h com reveasamento de um dia das 7h as 16h	CLT	
6	Educador Social	Superior	40h (3) 2ª a 6ª das 8h as 17h / (3) 2ª a 6ª das 7h as 16h	CLT	
1	Diretora	Superior	44h - 2ª a 5ª das 8h as 18h e 6ª das 8h as 17h	CLT	
1	Psicóloga	Superior	16h - 3ª e 4ª das 8h as 17h	CLT	
1	Serviços Gerais	Ensino Médio	44h - 2ª a 6ª das 7h as 17h com reveasamento de um dia das 7h as 16h	CLT	
1	Auxiliar Administrativo (PCD)	Cursando Nível Superior	30h - 2ª a 6ª das 9h as 15h	CLT	

8. DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Contribuir através de atividades na formação de cidadãos conscientes de si, do outro, da realidade que os cerca e da sua capacidade de transformação, enriquecer seu universo informacional, cultural, lúdico e fortalecer sua autoestima, proporcionando as famílias atendidas condições de buscar sua sustentabilidade com a segurança de que seus filhos estejam em um local seguro e aprimorando suas habilidades socioeducativas e sendo alimentados.

META: Trabalhar semanalmente com as crianças atendidas, atividades que permitam o seu desenvolvimento integral, suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais, respeito, tolerância as diferenças e diversidades e conhecimentos culturais, através do serviço ofertado.

PRAZO DE EXECUÇÃO: De acordo com vigência da parceria.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Complementação Pedagógica; Oficina de Jogos de Raciocínio; Oficina Claves; Oficina Roda de Conversa; Artesanato; Informática; Educação Física; Visitas Culturais; Alimentação.	De segunda a sexta feira formação de grupos de 17 até 34 crianças, de acordo com as atividades a serem realizadas no dia.	Direção/coordenação, assistente social, psicóloga e educadores sociais.	Semanalmente com início em junho e término em dezembro.

9. PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	AÇÕES/ATIVIDADES	INDICADOR	COMO SERÁ COMPROVADO
Trabalhar semanalmente com as crianças de 06 a 11 anos atividades que permitam o seu desenvolvimento integral, suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais, respeito, tolerância as diferenças e diversidades e conhecimentos culturais e sociais, através do serviço ofertado.	Complementação Pedagógica; Oficina de Jogos de Raciocínio; Oficina Claves; Oficina Roda de Conversa; Artesanato; Informática; Educação Física; Visitas Culturais; Alimentação.	Realização de oficinas semanais com a participação das crianças. Duas refeições diárias a cada atendido.	Registro Fotográfico. Lista de presença.

10. PREVISÃO DE RECEITAS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

ORIGEM	VALOR
REPASSE	R\$ 23.799,84
CONTRAPARTIDA (SE HOVER)	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 23.799,84

11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS	
	MENSAL	ANUAL	OSC	PREFEITURA
Material de Consumo: gêneros alimentícios e material de higiene e limpeza.		R\$23.799,84		

Importante: Observar que a coluna origem dos recursos - Prefeitura - representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas. Só poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas as despesas previstas.

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (A SER PREENCHIDO PELO MUNICÍPIO)					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 23.799,84
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13. PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Anual/Final	Anual	Até 31 de março do exercício subsequente

A prestação de contas anual será encaminhada nos moldes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante solicitação via ofício pela Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social.

14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social - SEMPRODES**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A entidade preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiário de parceria com o Município, conforme exigidos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes;

ASSOCIAÇÃO DE INSTRUÇÃO POPULAR E BENEFICÊNCIA

Inscrita no CNPJ sob nº 50.228.097/0031-88 – Centro Promocional Madre Teodora
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Decreto Federal 46.929 de 30/09/59 e pelo Decreto Estadual 33878 de 04/11/58 e pela Lei Municipal de Itu Nº 759 de 26/11/63. Registrada no Serviço Social do Estado sob Nº 143/36 e no Conselho Nacional de Serviço Social sob o Nº 42.137 de 1954 no Conselho Estadual da Secretaria da Saúde sob o Nº 838 de 08/11/65.

- A entidade irá receber e movimentar recursos exclusivamente em conta específica aberta somente para fins desta parceria.
- Inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com a Prefeitura da Instancia Turística de Itu, na forma deste plano de trabalho.
- Nossos diretores e respectivos cônjuges ou companheiros não são membros da administração municipal. (Art.39, III da Lei 13.019/14).

Pede e espera deferimento.



ISOLENE BABONI DE SEMA LUCIANO
DIRETORA CENTRO PROM. MADRE TEODORA
RG: 20.502.249-2
CPF: 077.154.878-80

Assinatura do Representante Legal da OSC

Itu/SP, 28 de março de 2023.



Fabiano de Jesus Cavalcante
Assistente Social CRESS: 35.711

Assinatura do Responsável Técnico

15. APROVAÇÕES

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Nome: <u>Alzira Sp. de Almeida Guimarães de Paula</u>	
Aprovado () Reprovado ()	
Itu, <u>25 / 04 / 23</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>[Assinatura]</u> Assinatura

GESTOR DA PARCERIA	
Nome: <u>Rodrigo de Oliveira Previde</u>	
Aprovado (x) Reprovado ()	
Itu, <u>25 / 04 / 23</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>[Assinatura]</u> Assinatura

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Nome do Presidente: <u>Sandra R. Molini</u>	
Aprovado (X) Reprovado ()	
Itu, <u>25 / 04 / 23</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>[Assinatura]</u> Assinatura