



ORIENTAÇÃO - EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS

Nº 180/2023 - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2023

Artigo 8º - "Apoio às Demais Áreas Culturais"

Lei Paulo Gustavo

09 de outubro de 2023



MINISTÉRIO DA
CULTURA





Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022

Lei Paulo Gustavo

Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023

Decreto que regulamenta a Lei Paulo Gustavo

Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023

Decreto de Fomento Cultural

ATENÇÃO: Esse arquivo é para facilitar a inscrição dos projetos.

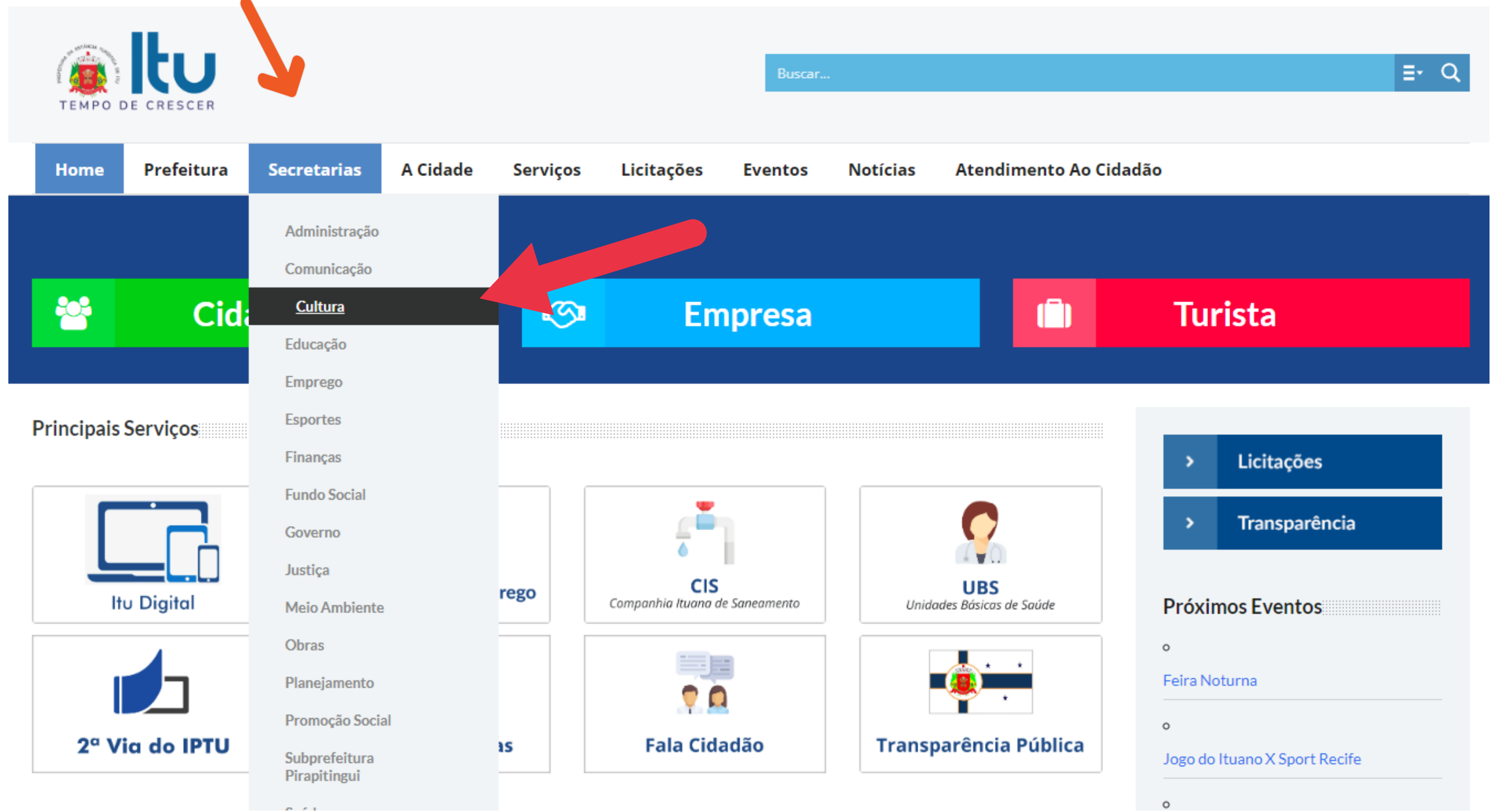
Lembrando que o agente cultural tem que se basear, ou seja, **SEGUIR** todo o regramento do EDITAL.



TEMPO DE CRESCER

Itu

Secretaria de Cultura



The screenshot shows the website's navigation menu. The 'Secretarias' tab is selected, and a dropdown menu is open. The 'Cultura' option is highlighted with a red arrow. Other options in the dropdown include Administração, Comunicação, Educação, Emprego, Esportes, Finanças, Fundo Social, Governo, Justiça, Meio Ambiente, Obras, Planejamento, Promoção Social, and Subprefeitura Pirapitingui. The main navigation bar includes Home, Prefeitura, Secretarias, A Cidade, Serviços, Licitações, Eventos, Notícias, and Atendimento Ao Cidadão. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Cidadão' (green), 'Empresa' (blue), and 'Turista' (red). The 'Cidadão' button is also highlighted with a red arrow. The page content includes 'Principais Serviços' with icons for 'Itu Digital' and '2ª Via do IPTU', and a grid of service cards for 'Emprego', 'CIS' (Companhia Ituana de Saneamento), 'UBS' (Unidades Básicas de Saúde), 'Fala Cidadão', and 'Transparência Pública'. On the right side, there are buttons for 'Licitações' and 'Transparência', and a section for 'Próximos Eventos' listing 'Feira Noturna' and 'Jogo do Ituano X Sport Recife'.



Secretarias 10/04/2023 | PORTAL DO SERVIDOR | f

itu
TEMPO DE CRESCER

Buscar...

Home Prefeitura **Secretarias** A Cidade Serviços Licitações Eventos Notícias Atendimento Ao Cidadão

Home / Secretaria de Cultura e do Patrimônio Histórico

Secretaria de Cultura e do Patrimônio Histórico

A Secretaria Municipal de Cultura e do Patrimônio Histórico é responsável por planejar, sugerir, implantar e administrar as políticas municipais de apoio e incentivo à cultura. A ela compete administrar os espaços públicos dedicados à promoção da cultura e estabelecer as diretrizes de ação para respaldo aos grupos artísticos, aos estabelecimentos públicos de caráter cultural, promover programas e eventos diversos e zelar pelo patrimônio cultural material e imaterial do município.

Cultura /

Principal

Espaços Públicos

Bibliotecas Públicas Municipais

Mapa Cultural

Conselho Municipal de Cultura de Itu - CMPC

LEIS, PORTARIAS E REGIMENTO

ATAS

Aulas EMIA

Lei Aldir Blanc

Lei Paulo Gust ←

Inscrição ECOART

Licitações

Lei Paulo Gustavo

Documentos para Consulta Pública:

[Apresentação 1ª Consulta](#)

[Decreto nº 11.453-2023 – Sistema de Financiamento da Cultura](#)

[Lei Complementar Paulo Gustavo nº 195-2022](#)

[Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo n.º 11.525-2023](#)

[Apresentação – 2º Consulta Pública – Lei Paulo Gustavo – AUDIOVISUAL](#)

[Questionário A 2º Consulta Pública – Área Audiovisual](#)

[Apresentação – 2º Consulta Pública – Lei Paulo Gustavo – DEMAIS ÁREAS DA CULTURA](#)

[Questionário 2º Consulta Pública – Demais Áreas da Cultura](#)

[Ata 1º Consulta Pública – Lei Paulo Gustavo](#)

[Ata 2º Consulta Pública – Lei Paulo Gustavo](#)

[Ata 3º Consulta Pública – Lei Paulo Gustavo](#)

CHAMAMENTO PÚBLICO

06/2023 – SELEÇÃO DE 21 (VINTE E UM) PROJETOS CULTURAIS DE “APOIO ÀS DEMAIS ÁREAS CULTURAIS”

CHAMAMENTO PÚBLICO

07/2023 – CONCESSÃO DE RECURSOS FINANCEIROS POR MEIO DA PREMIAÇÃO DE 51 (CINQUENTA E UM) AGENTES CULTURAIS PELO RECONHECIMENTO A PERSONALIDADES DE RELEVANTE TRAJETÓRIA CULTURAL, OU A INICIATIVAS DE FOMENTO AO CENÁRIO CULTURAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

CHAMAMENTO PÚBLICO

08/2023 – SELEÇÃO DE (TRINTA E QUATRO) PROJETOS CULTURAIS DE “AUDIOVISUAL” PARA RECEBEREM APOIO FINANCEIRO NAS CATEGORIAS DESCRITAS NO ANEXO

> [Licitações](#)

> [Transparência](#)

> [Cidadão](#)

> [Empresa](#)

> [Turista](#)

Próximos Eventos /

o
[Flic Itu](#)

o
[Feira Noturna](#)

o
[Jogo do Ituano X EC Vitória](#)



[ACESE O SITE DE SERVIÇOS](#)

VALOR DO RECURSO RECEBIDO PELO MUNICÍPIO

Total Previsto
R\$ 1.457.227,02

Art. 6º, I e III- Audiovisual
R\$ 860.638,28

Art. 6º, II - Audiovisual
R\$ 176.470,19

Art. 8º - Demais Áreas Culturais
R\$ 420.118,55

EDITAIS - LEI PAULO GUSTAVO

O município de Itu publicou 3 Editais e 1 Pregão Eletrônico, sendo eles:

Edital de Premiação de Trajetória Cultural pelo Reconhecimento a Personalidades ou a Iniciativas de Fomento ao Cenário Cultural Ituano - Artigo 8º da Lei Complementar nº 195/2022

Edital para Seleção de Projetos Culturais de “Apoio às Demais Áreas Culturais”, Artigo 8º I e II da Lei Complementar nº 195/2022.

EDITAIS - LEI PAULO GUSTAVO

O município de Itu publicou 3 Editais e 1 Pregão Eletrônico, sendo eles:

Edital para Seleção de Projetos Culturais destinados ao setor do **Audiovisual - Artigo 6º, I e III** da Lei Complementar nº 195/2022.

Pregão Eletrônico destinado a adequação do Auditório Municipal referente ao setor do **Audiovisual - Artigo 6º, II** da Lei Complementar nº 195/2022.

SOBRE O EDITAL

**ENTREGA DO
ENVELOPE 1
até as 13h30 “em ponto”
do DIA 16/10/2023**

A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, faz saber que está aberto o Chamamento Público nº 06/2023 para a seleção de projetos culturais de “APOIO ÀS DEMAIS ÁREAS CULTURAIS”, com base no artigo 8º, § 1º, I e II da Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.525/2023, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas em decorrência dos efeitos econômicos e sociais da pandemia da covid-19, com observância do Decreto Federal nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), nas condições fixadas neste Edital e, em combinação com as demais normas regulamentares vigentes e demais disposições aplicáveis.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Itu/SP.

1.2. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: www.itu.sp.gov.br (licitações) ou diretamente na Prefeitura, no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Departamento Central de Compras – 2º andar, sito a Av. Itu 400 anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro - Itu/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

1.3. Deverá ser apresentado nessa primeira etapa o ENVELOPE 1 lacrado, contendo a seguinte documentação abaixo:

I) ENVELOPE 1 – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS: contendo o projeto e todos os demais documentos solicitados, conforme descritos nos itens 16.1, I (pessoa física) e 16.1, II (pessoa jurídica) e seus subitens

1.4. Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado na primeira etapa deverá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, apresentar o ENVELOPE 2 lacrado, contendo a seguinte documentação:

I) ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO: contendo todos os documentos necessários para a habilitação do proponente, conforme descrito na etapa 2 nos itens 17.1, I (pessoa física) e 17.1, II (pessoa jurídica);

1.5. Cada envelope deverá ser identificado conforme descrito no Anexo 13.

1.6. A entrega do ENVELOPE 1 poderá ser feita:

- a) Pelos correios, neste caso, devendo ser encaminhada para Secretaria Municipal de Administração – Departamento Central de Compras – 2º andar, localizada na Avenida Itu 400 anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro - Itu/SP, CEP 13.303-500 - até 24 horas antes do prazo final, ou seja, até as 09h00min do dia 16/10/2023 ou

EXECUÇÃO DOS PROJETOS

EDITAL DE SELEÇÃO “APOIO ÀS DEMAIS ÀREAS CULTURAIS”

Artigo 8º da Lei Complementar nº 195/2022

Serão contemplados 21 projetos, conforme
Anexo 1 - áreas de fomento

Cada proponente poderá apresentar até 02 projetos diferentes, podendo ser dois projetos na mesma área de fomento ou em áreas de fomento diferentes.

APENAS 01 projeto poderá ser contemplado.

exemplo: pode apresentar 1 projeto na área de artes visuais e outro projeto “diferente” na área de artesanato ou 2 projetos diferentes na área de artes visuais.

E poderá ser contemplado **SOMENTE** em até 1 projeto.

ANEXO 1

EDITAL PARA SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DE APOIO ÀS DEMAIS ÁREAS CULTURAIS – Artigo 8º, § 1º, I e II da Lei Complementar nº 195/2022

1. ÁREA DE FOMENTO

1.1. Poderão ser contemplados os projetos de ações artístico-culturais nas seguintes “Áreas de Fomento”:

I. Artes Plásticas, Visuais e Digitais

II. Artes Cênicas, Teatro e Circo

III. Artesanato, Economia Criativa e Economia Solidária

IV. Cultura Popular, Arte Urbana, Hip Hop e Geek

V. Cultura dos Povos Indígenas, Quilombola, Comunidades Tradicionais e

Matriz Africana

VI. Dança

VII. Música

VIII. Literatura, Leitura, Escrita e Oralidade

IX. Patrimônio Cultural Material e Imaterial

X. Projetos Livres (Podem concorrer nesta categoria projetos de qualquer linguagem artística/cultural não contemplada nominalmente nas outras categorias, desde que esteja especificado conforme artigo 8º, § 1º, I e II da Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo).

OBRIGATÓRIO:
Ter atuação na
área artístico
cultural.

7. QUEM PODE SE INSCREVER

7.1. Poderá se inscrever como proponente neste Edital qualquer agente cultural **residente ou sediado no município de Itu**, que comprove atuação no segmento artístico cultural.

7.2. O agente cultural (proponente) pode ser:

I - **Pessoa física**, ter 18 (dezoito) anos ou mais de idade ou ser emancipada, nos termos do parágrafo único do artigo 5º da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil);

II - **Pessoa jurídica** do setor cultural com ou sem fins lucrativos, tais como (Sociedade Empresária Limitada (Ltda.), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (Eireli), Microempreendedor Individual (MEI), Sociedade Simples (SS), Sociedade Anônima (SA), Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Cooperativas, OSC's, ONGS e outras do 3º setor, devidamente constituídas e;

III - **Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por uma pessoa física**.

7.3. Na hipótese de agentes culturais que atuem como **coletivo/grupo cultural** sem constituição jurídica (sem CNPJ), **será indicada uma pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural** e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo 4**.

Acessibilidade

Os projetos inscritos **DEVERÃO** contemplar pelo menos **uma das medidas de acessibilidade** física, atitudinal ou comunicacional.

Deverão prever nos **custos TOTAL** da proposta/projeto o **mínimo de 10% do valor total do projeto**.

Exemplo: se o proponente apresentar um projeto de R\$ 10.000,00 reais, R\$ 1.000,00 reais (10%) terá que ser somente para despesas com no **mínimo 1 (uma) das 3 (três) medidas de acessibilidades**.

I. **no aspecto arquitetônico**, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II. **no aspecto comunicacional**, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; (Libras, sistema Braille, sistema de sinalização ou comunicação tátil, audiodescrição, legendas e linguagem simples) e;

III. **no aspecto atitudinal**, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Critérios do Edital

- **COTAS (Decreto nº 11.525/2023)**

- 20% pessoas negras
- 10% pessoas indígenas

- **PONTUAÇÃO EXTRA - PESSOA FÍSICA**

- Proponente do gênero feminino;
- Proponente negros, indígenas ou quilombola;
- Proponente com deficiência;
- Proponente maior de 60 anos;
- Projetos que abordem temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social.

**o ponto extra não é cumulativo!
e vale dois pontos**

- **OBRIGATORIEDADE**

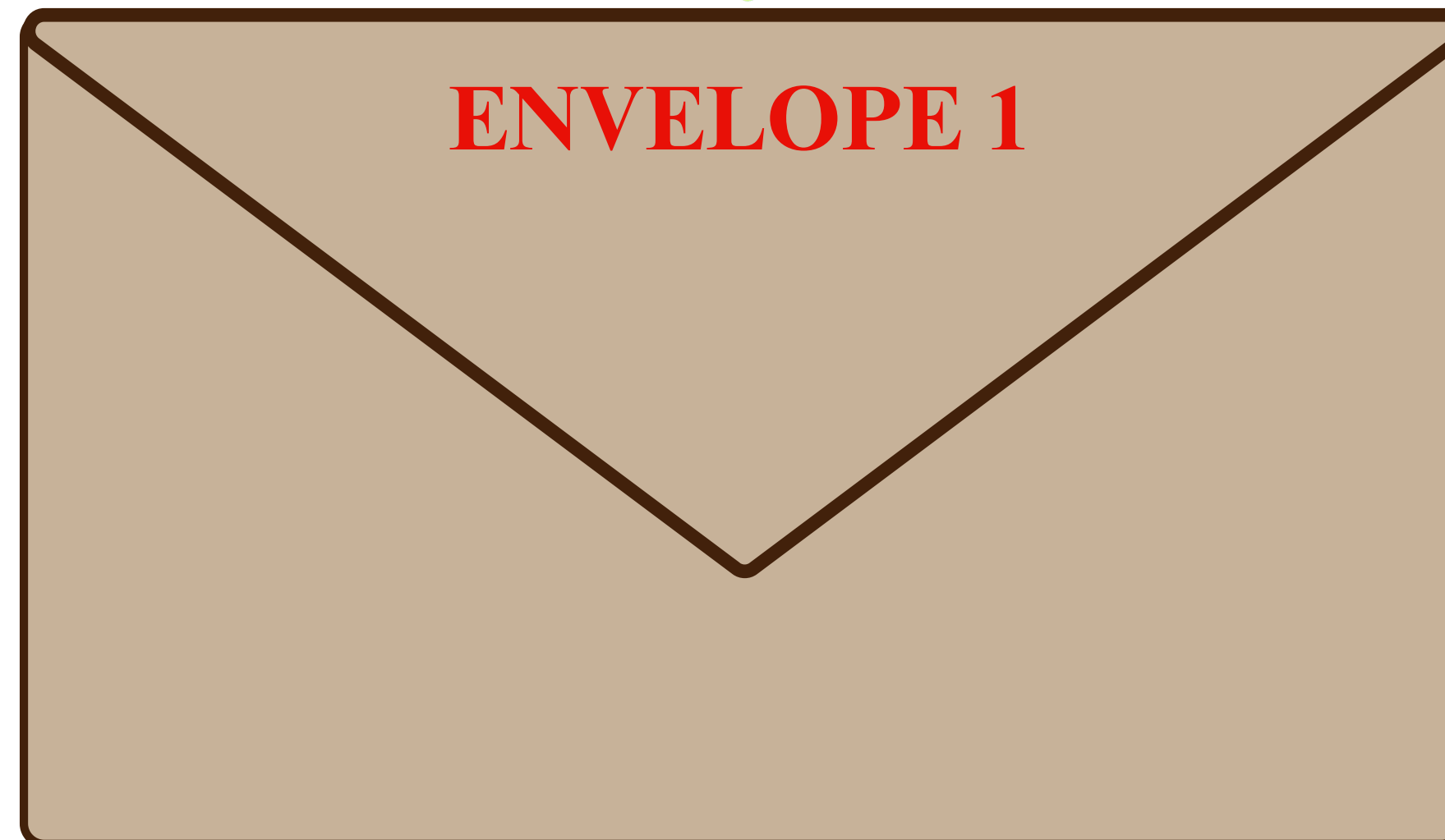
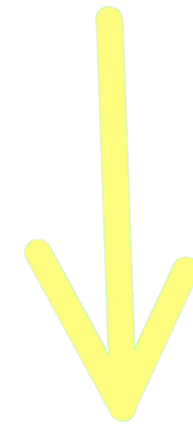
- 10% do custo do projeto deve ser destinado a ações que promovam acessibilidade

- **PONTUAÇÃO EXTRA - PESSOA JURÍDICA OU COLETIVOS/GRUPOS que:**

- possuam quadro societário majoritariamente composto por pessoas do gênero feminino; ou pessoas negras, indígenas ou quilombola; ou pessoas com deficiência; ou pessoas maiores de 60 anos, ou
- possuam equipe do projeto cultural majoritariamente compostas por pessoas do gênero feminino; ou pessoas negras, indígenas ou quilombola; ou pessoas com deficiência; ou pessoas maiores de 60 anos, ou
- possuam pessoas do gênero feminino; ou pessoas negras, indígenas ou quilombola; ou pessoas com deficiência; ou pessoas maiores de 60 anos em posição de liderança no projeto cultural.

ETAPA 1 - Análise de Mérito Cultural

ENTREGA DO



INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

ETAPA 1 ENTREGA DO ENVELOPE 1

O **ENVELOPE 1** deverá
conter **TODOS** os seguintes
documentos:



16. ETAPA 1 - DA ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

16.1. **ENVELOPE 1 – PROJETO** - Cada projeto deverá ser apresentado em 01 (uma) via, devidamente fixado com grampos, clips ou similares (não utilizar encadernação tipo espiral), contendo os seguintes documentos:

I. INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

- a) **Cópia simples do documento de identidade (RG) e do CPF (válido)** do proponente do projeto (frente e verso) ou documento de identidade que contenha o número do CPF;
- b) **Formulário de inscrição devidamente preenchido (Anexo 2 “A”);**
- c) **Apresentação do Projeto**, com a descrição da **Área de Fomento** proposta conforme descrito no **Anexo 1**, contendo breve currículo do proponente que está apresentando o projeto e mini currículo dos integrantes do projeto, anexando referências visuais e/ou sonoras, clipping, link dos vídeos (se houver), citando matérias, reportagens na imprensa, links com indicação de sites, blogs, páginas em redes sociais, fotos, cartazes, folders, vídeos e outros materiais de divulgação que achar relevante (**Anexo 2 “B”**);
- d) **Plano de Trabalho e dados do projeto** explicitando a ação proposta, sua execução, forma como serão cumpridas as contrapartidas previstas no item 12 e seus subitens, e o cronograma de atividades contendo possíveis datas e locais de realização conforme (**Anexo 2 “C”**);
- e) **Planilha orçamentária** com descritivo dos gastos do projeto (**Anexo 2 “D”**);
- f) **Declaração étnico-racial (Anexo 5);**
- g) **Termo de participação dos integrantes do projeto (Anexo 8);**
- h) Apresentar a autorização do detentor dos direitos autorais quando o projeto envolver a realização de apresentações, exposições, exhibições ou outros usos de propriedade intelectual de terceiros (quando for necessário);
- i) Utilizar o modelo de etiqueta de identificação conforme **Anexo 13** - **ENVELOPE 1 – PROJETOS**.

INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA

ETAPA 1

ENTREGA DO ENVELOPE 1

O **ENVELOPE 1** deverá conter **TODOS** os seguintes documentos:



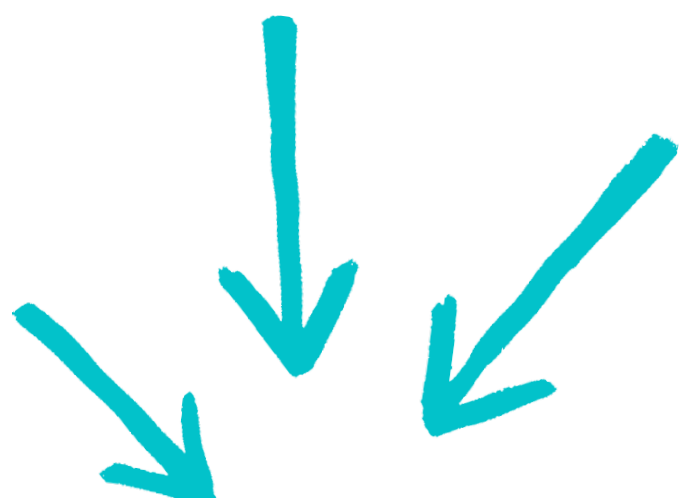
II. INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA E OU GRUPO/COLETIVO

- a) Cópia simples do documento de identidade (RG) e do CPF (válido) do (s) representante legal (s) responsável pela inscrição do projeto ou documento de identidade que contenha o número do CPF;
- b) Formulário de inscrição devidamente preenchido (Anexo 2 “A”);
- c) Apresentação do Projeto, com a descrição da Área de Fomento proposta conforme descrito no Anexo 1, contendo breve currículo do proponente que está apresentando o projeto e mini currículo dos integrantes do projeto, anexando referências visuais e/ou sonoras, clipping, link dos vídeos (se houver), citando matérias, reportagens na imprensa, links com indicação de sites, blogs, páginas em redes sociais, fotos, cartazes, folders, vídeos e outros materiais de divulgação que achar relevante (Anexo 2 “B”);
- d) Plano de Trabalho e dados do projeto explicitando a ação proposta, sua execução, forma como serão cumpridas as contrapartidas previstas no item 12 e seus subitens, e o cronograma de atividades contendo possíveis datas e locais de realização conforme (Anexo 2 “C”);
- e) Planilha orçamentária com descritivo dos gastos do projeto (Anexo 2 “D”);
- f) Declaração de representação de grupo ou coletivo, deve ser preenchida somente por proponentes sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ (Anexo 4);
- g) Declaração étnico-racial, preenchida individualmente (Anexo 5), conforme descrito no item 11.4.1 e 11.4.2;
- h) Termo de participação dos integrantes do projeto (Anexo 8);
- i) Apresentar a autorização do detentor dos direitos autorais quando o projeto envolver a realização de apresentações, exposições, exhibições ou outros usos de propriedade intelectual de terceiros (quando for necessário);
- j) Utilizar o modelo de etiqueta de identificação conforme Anexo 13 - ENVELOPE 1 – PROJETOS.

16.2. Cada proponente poderá apresentar até 02 (dois) ENVELOPES 1 – PROJETOS diferentes.

ANEXO 2 (A) ENTREGAR NO ENVELOPE 1

TODOS os inscritos devem preencher esse formulário de inscrição (Pessoa Física, Pessoa Jurídica e Coletivo/Grupo sem CNPJ).



ANEXO 2 - (A)

(Entregar envelope 1)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

1. COMPOSIÇÃO DO ANEXO 2

1.1. O Anexo 2, subdivide-se em:

- 1.1.1. Anexo 2 (A) - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA;
- 1.1.2. Anexo 2 (B) - MODELO DE CURRÍCULO/PORTFÓLIO;
- 1.1.3. Anexo 2 (C) - PLANO DE TRABALHO/DADOS DO PROJETO;
- 1.1.4. Anexo 2 (D) - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;

2. DADOS DO PROPONENTE

Proponente é pessoa física, pessoa jurídica ou coletivos/grupos (sem CNPJ)?

Pessoa Física Coletivo Pessoa Jurídica

3. PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo: _____

Nome artístico ou nome social (se houver): _____

CPF: _____ RG: _____

Data de nascimento: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

3.1. Você reside em quais dessas áreas?

- Zona urbana Zona urbana periférica Zona rural
- Área de vulnerabilidade social Unidades habitacionais
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
- Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

3.2. Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencem a comunidade tradicional Comunidades Extrativistas
- Comunidades Rurais Indígenas
- Povos Ciganos Pescadores(as) Artesanais

ANEXO 2 (A) continuação

ENTREGAR NO ENVELOPE 1

- Povos de Terreiro Quilombolas
 Outra comunidade tradicional (indicar) _____

3.3. Gênero:

- Mulher cisgênero (feminino) Homem cisgênero (masculino) Mulher Transgênero
 Homem Transgênero Pessoa Não Binária Sem Declaração

3.4. Raça, cor ou etnia:

- Branca Preta Parda Indígena Amarela

3.5. Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim Não
• Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?
 Auditiva Física Intelectual Múltipla Visual

3.6. Vai concorrer às cotas ?

- Sim Não

Se sim. Qual?

- Pessoa negra Pessoa indígena Pessoa com deficiência
 Quilombola (citar) _____

3.7. Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
 Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
 Curador(a), Programador(a) e afins. Gestor(a) Produtor(a)
 Técnico(a) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
 Outro(a)s – indicar: _____

4. Você está representando um grupo/coletivo (sem CNPJ)?

- Sim Não

• Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo: _____

Ano de Criação: _____

Quantas pessoas fazem parte do coletivo? _____

**coletivo ou grupo sem
CNPJ**

**PESSOA
JURÍDICA**

**ANEXO 2 (A) continuação
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1**

• Dados de até 3 representantes do coletivo/grupo sem constituição jurídica (sem CNPJ):

1- Nome do representante responsável pelo coletivo/grupo (pessoa que assinará os documentos): _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço completo: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefone/celular: _____ E-mail: _____

2- Nome: _____

CPF: _____ Telefone/celular: _____

3- Nome: _____

CPF: _____ Telefone/celular: _____

5. PARA PESSOA JURÍDICA:

Razão Social _____

Nome fantasia _____

CNPJ _____

Endereço da sede: _____

Cidade: _____ Estado _____

Nome do representante legal _____

CPF do representante legal _____

E-mail do representante legal _____

Telefone do representante legal _____

5.1. Gênero da maioria do quadro societário da empresa ou do coletivo/grupo é formado por pessoas que se identificam:

Mulher cisgênero (feminino) Homem cisgênero (masculino) Mulher Transgênero

Homem Transgênero Pessoa Não Binária Sem Declaração

5.2. Raça/cor/etnia da maioria do quadro societário da empresa ou do coletivo/grupo é formado por pessoas que se identificam:

Branca Preta Parda Amarela Indígena

ANEXO 2 (A) continuação
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1

5.3. Há pessoas com deficiência – PCD no quadro societário da empresa ou do coletivo/grupo?

Sim Não

• Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

Auditiva Física Intelectual Múltipla Visual

5.4. A empresa (pessoa jurídica) ou coletivo/grupo vão concorrer às cotas?

Sim Não

Se sim. Qual?

Pessoa negra Pessoa indígena Pessoa com deficiência

Quilombola (citar) _____

5.5. Qual a principal função/profissão do representante legal pessoa jurídica ou coletivo/grupo no campo artístico e cultural?

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

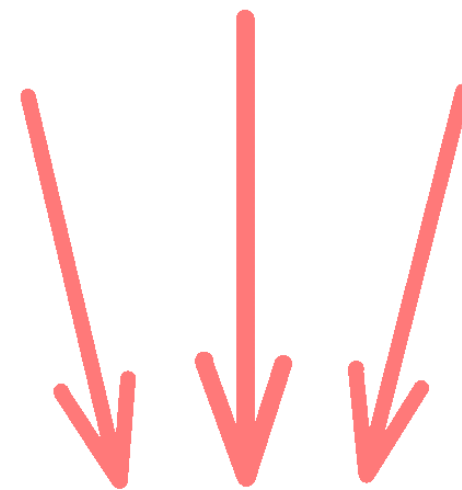
Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

Curador(a), Programador(a) e afins. Gestor(a) Produtor(a)

Técnico(a) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

Outro(a)s – indicar: _____

ANEXO 2 (B)
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1



TODOS os proponentes devem
entregar o **Anexo 2 (B)**

ANEXO 2 – (B)

(Entregar no Envelope 1)

MODELO DE CURRÍCULO/PORTFÓLIO

1. MODELO DE CURRÍCULO/PORTFÓLIO DO PROPONENTE

1.1. Breve currículo ou portfólio do proponente, anexando referências visuais e/ou sonoras, clipping, link dos vídeos (se houver), citando matérias, reportagens na imprensa, links com indicação de sites, blogs, páginas em redes sociais, fotos, cartazes, folders, vídeos, entre outros materiais de divulgação que achar relevante.

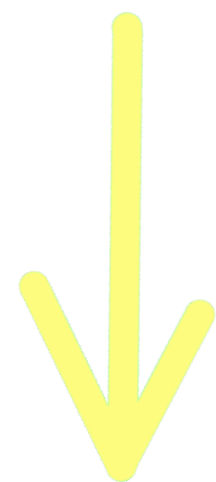
1.2. Mini currículo dos integrantes do projeto, ou seja, de cada membro da equipe e deverá ser feito individualmente, bem resumidamente (citar links, certificados, matérias de jornais, fotos, entre outros materiais de divulgação que achar relevante).

1.3. Os currículos e mini currículos deverão conter:

DADOS PESSOAIS DO(A) PROFISSIONAL (preencher individualmente)	
NOME:	
EMAIL:	CELULAR:
CARGO/FUNÇÃO NO PROJETO:	
FORMAÇÃO:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
RESUMO CURRICULAR (currículo técnico e artístico do proponente e da equipe, individualmente)	
LISTA DAS COMPROVAÇÕES CURRICULARES (como fotos, matérias publicadas na imprensa, link, etc)	

Observação: Esse é **SOMENTE** um modelo de currículo/portfólio para o proponente apresentar os dados solicitados nos itens descritos acima.

ANEXO 2 (C)
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1



TODOS os proponentes devem entregar o Anexo 2 (C)

ANEXO 2 – (C)

(Entregar no Envelope 1)

PLANO DE TRABALHO E DADOS DO PROJETO

1. DADOS DO PROJETO

1.1. Nome do Projeto: _____

1.2. Cite a Área de Fomento que vai concorrer (Anexo 1, item 4 e subitens) _____

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Quais atividades/ produtos estão previstas no seu projeto? (exemplo: capacitação, espetáculo, exposição, etc). Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização).

2.1. OBJETIVOS DO PROJETO

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos).

2.2. METAS

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas).

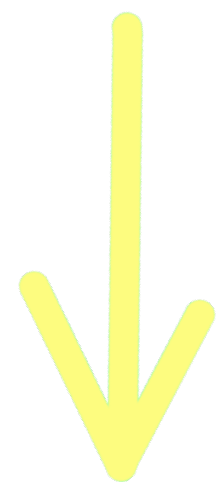
2.3. PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO.

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?).

2.4. Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência | <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) | <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) | |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico | <input type="checkbox"/> Mulheres |

ANEXO 2 (C) ENTREGAR NO ENVELOPE 1



**TODOS os proponentes devem
entregar o Anexo 2 (C)**

- Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais
- Povos e comunidades tradicionais Negros Ciganos
- Indígenas Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros _____

3. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

3.1. Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência – PCD's, idosos e mobilidade reduzida, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras e informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto, conforme citado abaixo:

3.1.1. O seu projeto prevê Acessibilidade Arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil; rampas; elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos; assentos para pessoas obesas;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; iluminação adequada;
- Outra _____

3.1.2. O seu projeto prevê Acessibilidade Comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras; o sistema Braille; a audiodescrição;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil; as legendas;
- a linguagem simples; textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra _____

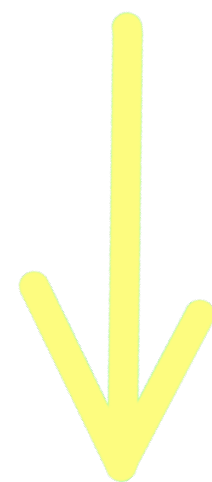
3.1.3. O seu projeto prevê Acessibilidade Atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais/colaboradores sensibilizados para atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências.
- contratação de profissionais com deficiência especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas, qual: _____

4. LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta possivelmente será realizada)

**ANEXO 2 (C)
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1**



**TODOS os proponentes devem
entregar o Anexo 2 (C)**

5. PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Data de início: _____ / _____ / _____

Data final: _____ / _____ / _____

6. EQUIPE

(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir):

Nome do profissional /empresa	Função no Projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ?	Pessoa Indígena ?	Pessoa c/ deficiência ?	Reside em qual Município?
Ex: João Silva	fotógrafo	123.456.789-78	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	Itu

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapas	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa.	11/10/2023	12/11/2023

8. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. Ex.: impulsionamento em redes sociais, carro de som, jornal, etc.

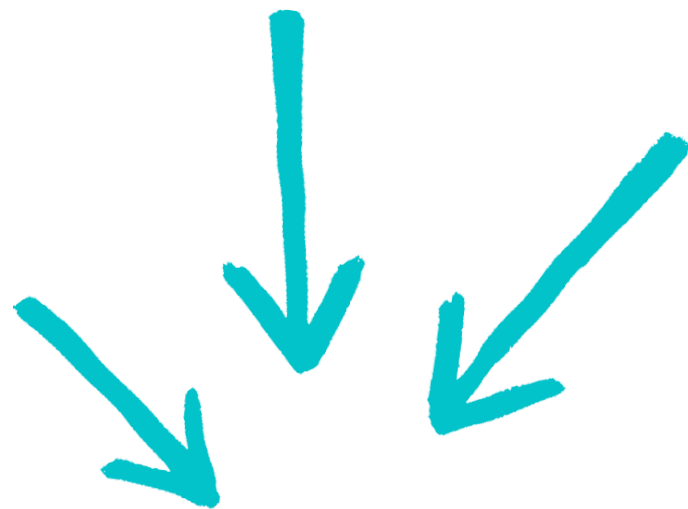
9. CONTRAPARTIDA

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada: _____

Quando será realizada: _____

E onde será realizada: _____

ANEXO 2 (D)
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1



TODOS os proponentes **devem**
entregar o **Anexo 2 (D)**

ANEXO 2 – (D)

(Entregar no Envelope 1)

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

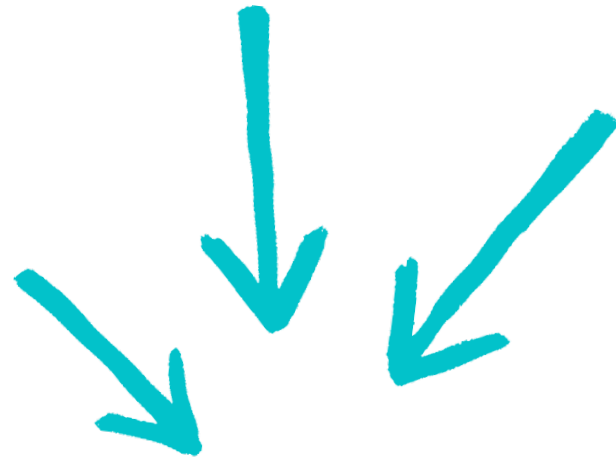
1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

1.1. Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas (incluindo e especificando a contratação de serviços, aquisição de matérias de consumo, locações e outras), conforme tabela abaixo:

Descrição do Item	Justificativa	Unidade medida	Qtidade	Valor Unitário	Valor Total
Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço/ produto	02	R\$ 1.100,000	R\$ 2.200,00

Observação: Esse é **SOMENTE** um modelo, cada proponente deverá apresentar os dados solicitados no item acima.

ANEXO 4
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1



Somente entregar quem for Grupo ou Coletivo sem Constituição Jurídica (sem CNPJ)

ANEXO 4

(Entregar no Envelope 1)

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO S/ CNPJ

GRUPO ARTÍSTICO: _____

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE

NOME: _____

RG n° _____ **CPF n°** _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ **CIDADE:** _____ **ESTADO:** _____

EMAIL: _____ **CELULAR:** _____

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico _____ (nome do grupo)

CONFIRMAM sua participação e **ELEGEM** o (a) Sr. (a) _____ (nome representante indicado acima) como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive recebimento do recurso em conta corrente em seu nome, aberta especificamente para esse fim e assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	RG OU CPF

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

Estância Turística de Itu, _____ de _____ de 2023.



Assinatura

ANEXO 5
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1

Somente para COTAS - entregar esse anexo o proponente Pessoa Física, Pessoa Jurídica e Coletivo/Grupo que enquadrar-se em algum desses critérios de cotas, conforme Edital.

ANEXO 5

(Entregar no Envelope 1)

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais descritas abaixo)

Eu, _____
portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____,

DECLARO para o fim específico de concorrer à reserva de vagas destinadas as cotas étnico-raciais no Edital na modalidade de Chamamento Público nº _____/2023, que sou :

PRETO

PARDO

PESSOA COM DEFICIÊNCIA, Qual: _____ (anexar laudo médico)

INDÍGENA – Pertencente ao Povo: _____, situado no Município de Itu/SP

QUILOMBOLA – Pertencente ao Quilombo: _____, situado no Município de Itu/SP

Declaro, ainda, ter ciência de que as informações prestadas acima são de minha inteira responsabilidade e quaisquer informações inverídicas prestadas implicarão na desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais cabíveis.

A Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar documentos adicionais ou outros encaminhamentos, de forma a constatar a veracidade das informações prestadas, respeitados os direitos ao contraditório e à ampla defesa. Sendo comprovada fraude, o (a) candidato (a) ser eliminado (a) do processo seletivo.

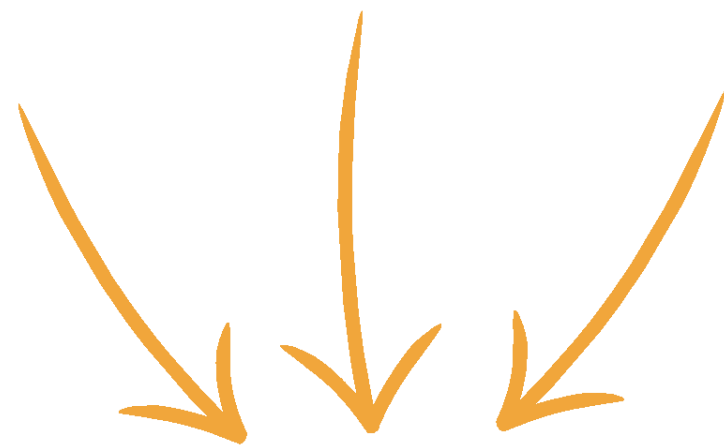
Por ser expressão da verdade, assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

Estância Turística de Itu, _____ de _____ de 2023.



Assinatura do declarante

ANEXO 8
ENTREGAR NO
ENVELOPE 1



Os proponentes que contenham a **participação de outro integrante** no projeto deve entregar o Anexo 8

ANEXO 8

(Entregar no Envelope 1)

TERMO DE PARTICIPAÇÃO.

Os integrantes citados abaixo **CONFIRMAM** sua participação no Edital nº _____

PROJETO: _____

	NOME COMPLETO INTEGRANTES	Nº DO RG	FUNÇÃO DESEMPENHADA
1			
2			
3			
4			

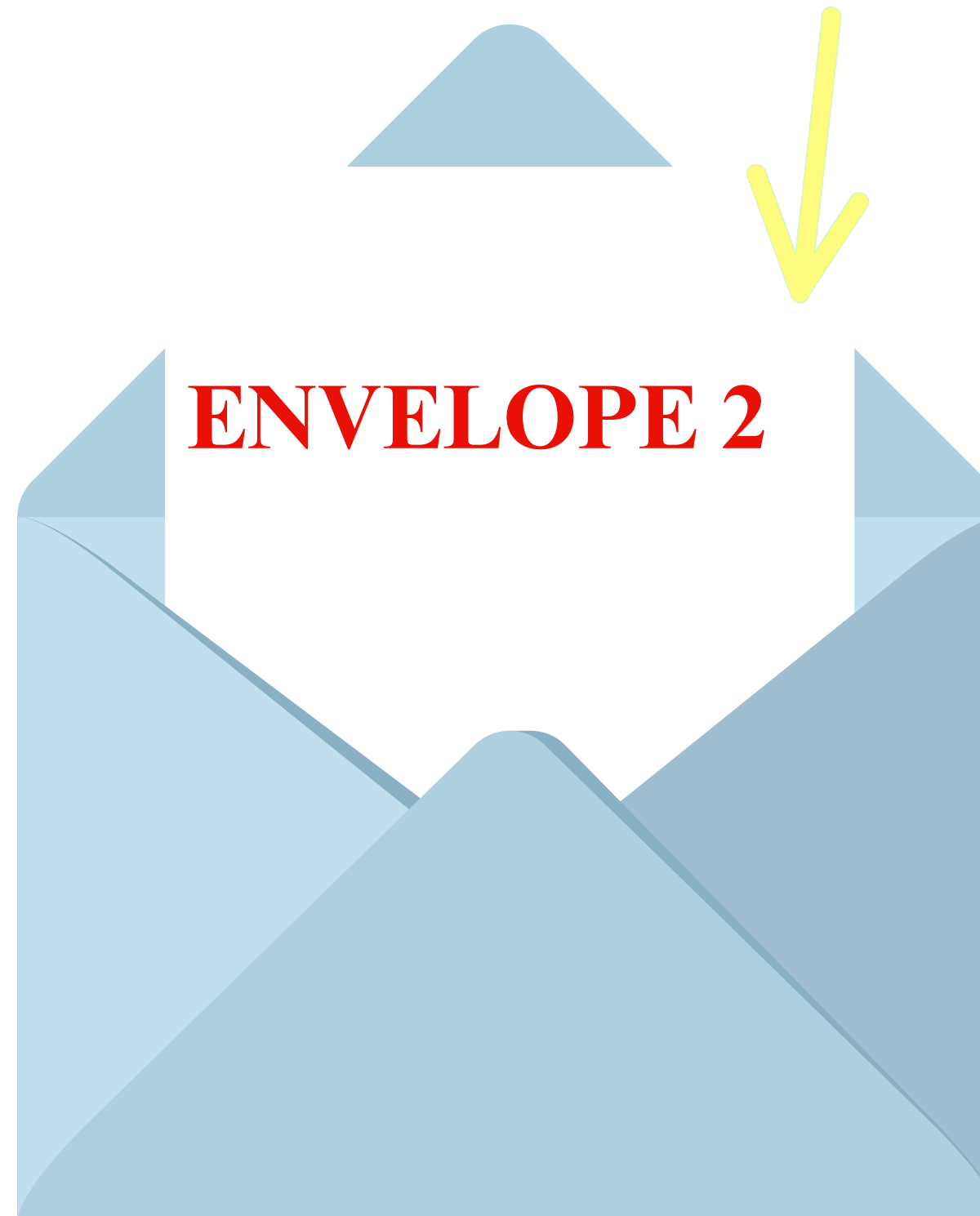
Obs: Preencher este Termo todos os participantes do projeto/proposta apresentada.

Estância Turística de Itu, ____ de _____ de 2023.

ETAPA 2 - Habilitação

ENTREGA DO

SOMENTE o proponente que
for **contemplado** na etapa 1, terá
que entregar **TODOS** os
documentos solicitados conforme
Edital nesta **ETAPA 2**.



INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

ETAPA 2

ENTREGA DO ENVELOPE 2

O **ENVELOPE 2** deverá conter **TODOS** os seguintes documentos:



17. ETAPA 2 - DA HABILITAÇÃO

17.1. ENVELOPE 2 – Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

I. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA

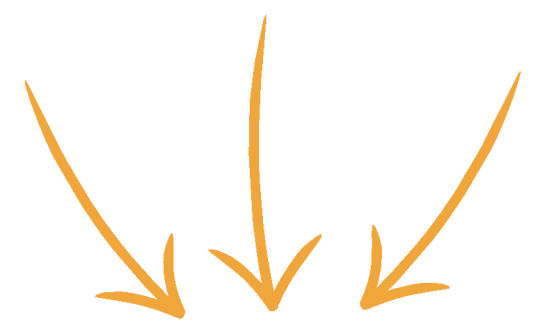
a) **Comprovante de residência** em nome do proponente com prazo de expedição não superior a 90 (noventa) dias em relação à data de publicação do edital e/ou comprovação de vínculo com o endereço cadastrado apresentando uma declaração de co-residente, conforme modelo Anexo 9 (declaração assinada pelo proprietário do imóvel).

b) **Informação de conta corrente pessoa física** (banco, agência e número de conta corrente) aberta especificamente em nome do proponente contemplado para depósito do recurso ou conforme descrito no item 7.4.4, anexando uma cópia do cartão do banco (contendo as informações como nome do banco, agência e número da conta corrente) ou poderá somente informar por escrito.

c) **Declaração do proponente de ciência das condições de participação deste Edital, de inexistência de plágio, de idoneidade e de responsabilidade sobre direitos conexos (Anexo 6);**

d) **Declaração de autorização de uso de imagens** da produção artística em qualquer etapa, em mídia impressa ou eletrônica para Prefeitura e a Secretaria Municipal da Cultura e do Patrimônio Histórico (Anexo 7);

e) **Utilizar o modelo de etiqueta de identificação ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO, conforme Anexo 13.**



II. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

a) **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor. No caso de inscrição de Microempreendedor Individual – MEI, o certificado da Condição de Microempreendedor Individual. Deverá constar de forma expressa no contrato social, objeto ou ramo de atuação que evidencie relação com o objeto deste Edital, (a cópia autenticada pode ser realizada pelo cartório ou a autenticação pode ser feita pelo servidor público municipal, no ato do recebimento do envelope, após a conferência com o documento original apresentado);

b) **Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ (o CNAE** deverá ser compatível com atividades artísticas e/ou culturais) emitida no site da Secretaria da Receita Federal;

c) **Informação de conta corrente pessoa jurídica** (banco, agência e número de conta corrente) aberta especificamente em nome do proponente contemplado para depósito do recurso, de acordo com o item 7.4.2 e 7.4.3 ou conforme descrito no item 7.4.4, anexando uma cópia do cartão do banco (contendo as informações como nome do banco, agência e número da conta corrente) ou poderá somente informar por escrito;

d) **Declaração do proponente de ciência das condições** de participação, de inexistência de plágio, de idoneidade e de responsabilidade sobre direitos conexos (Anexo 6);

e) **Declaração de autorização de uso de imagens** da produção artística em qualquer etapa, em mídia impressa ou eletrônica para Prefeitura e a Secretaria Municipal da Cultura e do Patrimônio Histórico (Anexo 7);

f) **Prova de regularidade perante a Fazenda Federal** (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União); (atentar-se a data de vencimento). Link: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/emitir/>

g) **Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual** (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; Link: <http://www.dividatativa.pge.sp.gov.br> (atentar-se a data de vencimento);

h) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; (atentar-se a data de vencimento). Em caso de dúvida ou dificuldade para emissão, entrar em contato com o setor do CADA na Prefeitura ou link: <https://portalitu.giexonline.com.br/AcessoCertidao.aspx?pCertidao=C;>

i) **Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (atentar-se a data de vencimento). Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

j) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943 ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (atentar-se a data de vencimento). Link: <http://www.tst.jus.br/certidao>

k) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

l) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

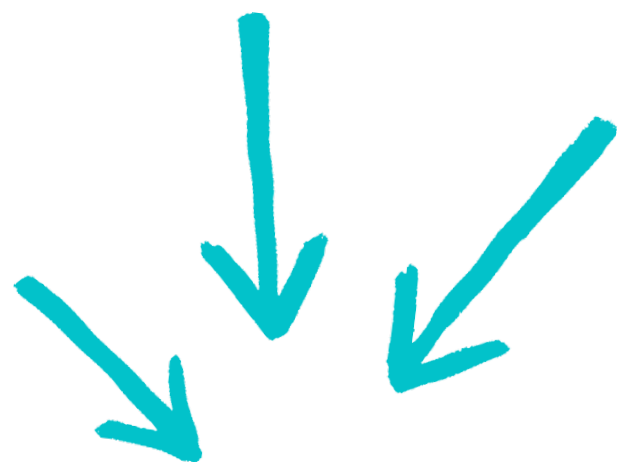
m) As certidões conjuntas de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

n) Utilizar o modelo de etiqueta de identificação **ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO**, conforme Anexo 13.

17.2. As declarações exigidas na habilitação para pessoas jurídicas deverão ser assinadas pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, comprovando mediante contrato social ou estatuto com igual

ANEXO 6

ENTREGAR NO ENVELOPE 2



TODOS os proponentes devem entregar o Anexo 6.

ANEXO 6

(Entregar no Envelope 2)

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO, DE IDONEIDADE E DE RESPONSABILIDADE SOBRE DIREITOS CONEXOS

Como participante do Chamamento Público nº 06/2023 realizado pela Prefeitura da Estância Turística de Itú, através da Secretaria Municipal de Cultura e do Patrimônio Histórico, **DECLARO** que conheço e aceito incondicionalmente as regras do Edital, que me responsabilizo por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho.

DECLARO também, para os devidos fins que inexistente plágio das obras e/ou projetos inscritos sob minha responsabilidade, bem como garanto ter a autorização de terceiros que, porventura, tenham direitos conexos sobre a produção artística, e me responsabilizo, inclusive, por eventuais reivindicações de terceiros quanto ao uso não autorizado, indenizando regressivamente, se for o caso, a Prefeitura em eventual ação condenatória.

DECLARO ainda, ser pessoa idônea por qualquer esfera do Poder Público e, ainda, que me comprometo a comunicar a ocorrência de qualquer fato que venha a ser conhecido após o encerramento desta licitação.

Responsabilizo-me a apresentar a identificação dos títulos e as composições das músicas utilizadas nos espetáculos no prazo estipulado, e estou ciente e de acordo que, caso utilize músicas que não sejam de domínio público, os encargos do ECAD e qualquer outro encargo, serão de minha única e exclusiva responsabilidade e me comprometendo a regularizá-los e comprová-los através dos documentos competentes, quando demandado pelo Município de Itú, sob pena de desclassificação.

Estância Turística de Itú, ____ de _____ de 2023.

Nome/ Razão Social: _____

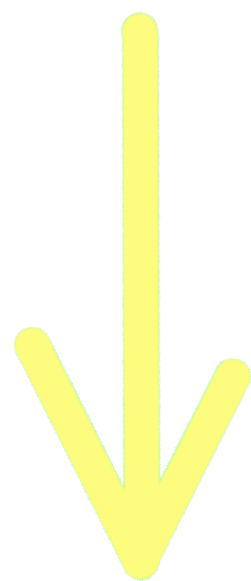
Nome do representante legal: _____

E-mail: _____



Assinatura

ANEXO 7
ENTREGAR NO
ENVELOPE 2



TODOS os proponentes devem entregar o Anexo 7.

ANEXO 7

(Entregar no Envelope 2)

DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGENS

Como participante do Chamamento Público nº 06/2023 realizado pela Prefeitura da Estância Turística de Itu, através da Secretaria Municipal de Cultura e do Patrimônio Histórico, **DECLARO** aceitar expressamente os termos do presente edital, bem como **AUTORIZO** à Prefeitura e à Secretaria da Cultura e do Patrimônio Histórico a utilização das imagens da produção artística em qualquer uma das etapas do projeto.

A presente autorização abrange a utilização das imagens tanto em mídia impressa, como também em mídia eletrônica, internet, banco de dados informatizado, DVD, divulgação científica de pesquisas e relatórios para arquivamento e formação de acervo histórico, e poderão ser utilizadas em todo e qualquer projeto e/ou obra de natureza sociocultural e educativa em território nacional e/ou no exterior.

As imagens poderão ser utilizadas para reprodução parcial ou integral, com ou sem edição; distribuição; comunicação ao público, tais como exposições e exposições; utilização no site da Prefeitura da Estância Turística de Itu e de suas Secretarias; e outras modalidades de utilização existentes ou que venham a ser inventadas.

Estou ciente de que a Prefeitura da Estância Turística de Itu dispõe da prerrogativa de utilização ou não das imagens, e de que a mesma não tem responsabilidade pelo uso indevido de terceiros, que venham a utilizá-las em outros veículos sem o consentimento do autor.

Estância Turística de Itu, ____ de _____ de 2023.

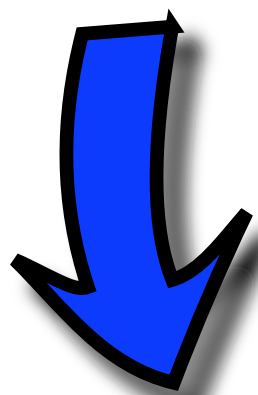
Nome/ Razão Social: _____

Nome do representante legal: _____

E-mail: _____

Assinatura

**ANEXO 9
ENTREGAR NO
ENVELOPE 2**



Entregar o Anexo 9 **SOMENTE** o proponente que não tiver o comprovante de endereço em seu nome (imóvel alugado).

ANEXO 9

(Entregar no Envelope 2)

DECLARAÇÃO DE CO-RESIDÊNCIA

NOME DO PROPONENTE RESPONSÁVEL PELO PROJETO	
<p>Declaro para os devidos fins, junto a Prefeitura da Estância Turística de Itu, através da Secretaria Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico, que o (a) acima identificado (a) é domiciliado (a) no endereço citado abaixo, o qual encaminho em anexo o comprovante de meu domicílio.</p> <p>Declaro ainda para todos os fins de direito perante as leis vigentes que a informação aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovada, inclusive em diligência dos órgãos municipais.</p>	
INFORME ABAIXO O ENDEREÇO COMPLETO DA RESIDENCIA	
TELEFONE DO DECLARANTE	E-MAIL DO DECLARANTE DA CO-RESIDENCIA
NOME DA PESSOA DECLARANTE DA CO-RESIDÊNCIA	
DATA	ASSINATURA DO DECLARANTE DA CO-RESIDENCIA

1) Obrigatório o preenchimento de todos os campos sombreados.

Atenção, junto a esta declaração, ANEXAR:

1) Cópia de comprovante de endereço informado.

Utilizar-se deste modelo de declaração, exclusivamente, na eventualidade do proponente não deter comprovação de residência em seu nome.



Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



Empresário(a)

Nome Civil

[REDACTED]

CPF

[REDACTED]

CNPJ

[REDACTED]

Data de Abertura

15/02/2022

Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Nome Empresarial

[REDACTED]

Nome Fantasia

[REDACTED]

Capital Social

[REDACTED]

Situação Cadastral Vigente

ATIVA

Data da Situação Cadastral

15/02/2022

Endereço Comercial

CEP

13310-100

Logradouro

[REDACTED]

Número

[REDACTED]

Bairro

[REDACTED]

Município

[REDACTED]

UF

[REDACTED]

Situação Atual

Enquadrado na condição de MEI

Períodos de Enquadramento como MEI

Período Início

1º período 15/02/2022

Fim

-

Atividades

Forma de Atuação

Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

Ocupação Principal

Atividade Principal (CNAE)

[REDACTED]

entregar
ENVELOPE 2

MODELO

Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.*

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>.

Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

entregar
ENVELOPE 2



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

MODELO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome:

CNPJ:

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente

federativo, para

todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais

previstas

nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na

Internet, nos

endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:01:05 do dia 01/09/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/02/2024.

Código de controle da certidão:

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

VER DATA DE
VALIDADE

**entregar
ENVELOPE 2**



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Procuradoria da Dívida Ativa

Certidão Negativa de Débitos Tributários
da
Dívida Ativa do Estado de São Paulo

MODELO

**Digitar os 8 (oito)
primeiros dígitos do CNPJ**

CNPJ Base:

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.



**VER DATA DE
VALIDADE**

Certidão 1 Data e hora da emissão 18/09/2023 14:28:03 (hora de Brasília)

Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio

<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>

Prova de regularidade - FAZENDA MUNICIPAL (MOBILIÁRIO)

Site da Prefeitura

Portal do Contribuinte

Emissão de Certidão

Número da Inscrição
Municipal (tem no carnê de
IPTU, no alvará de
funcionamento da empresa)

Tipo de pesquisa:

Número:

Verificação:

♦ Inscrição Cadastral inválida!

Tipo de pesquisa:
Cadastro
mobiliário

entregar
ENVELOPE 2

MODELO
CERTIDÃO

VER DATA DE
VALIDADE



Prefeitura da Estância Turística de Itu
Secretaria Municipal de Finanças
Setor de Dívida Ativa
Certidão Negativa de Tributos Municipais

Inscrição Cadastral: Mobiliário 0026746
Contribuinte:
CNPJ:
Endereço:

Código Cadastro:
Vínculo: Razão Social
Situação do cadastro: Ativo

CERTIFICA-SE, que após verificação procedida nos livros e lançamentos da Dívida Ativa do Município, deles, constatou-se a NÃO existência de débitos Municipais até a presente data.

A presente certidão tem sua validade por 90 (noventa) dias após a sua emissão, ressalvando a Fazenda Municipal o direito de a qualquer tempo lançar e cobrar qualquer importância que lhe venha a ser julgada devida.

ITU, 21 de Setembro de 2023

Eu, Fabrizio Carvalho conferi e expedi a referida Certidão.

Marcelino Mendes de Azevedo
Departamento de Dívida Ativa

Obs: Caso não consiga realizar a consulta online, poderá retirar a certidão “presencialmente” na Prefeitura - CADA

**entregar
ENVELOPE 2**



**Certificado de
Regularidade do FGTS -
CRF**

Inscrição:
Razão Social:
Endereço:

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 05/09/2023 a 04/10/2023

Certificação Número:

Informação obtida em 18/09/2023 14:32:36

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

MODELO

**VER DATA DE
VALIDADE**

**entregar
ENVELOPE 2**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

Certidão nº: 49555231/2023

Expedição: 18/09/2023, às 14:36:39

Validade: 16/03/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INSTITUTO IDDEIA CULTURA E PESQUISA (MATRIZ E** [REDACTED], inscrito(a) no CNPJ sob o nº [REDACTED]

CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores

Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

MODELO

**VER DATA DE
VALIDADE**

**CONTA
BANCÁRIA**

7.4. O proponente do projeto selecionado, deverá possuir:

7.4.1. **Pessoa Física** – conta bancária aberta exclusivamente para o recebimento deste recurso, de titularidade em nome do proponente, vinculada a seu CPF conforme citado no item 17.1.I, b.

7.4.2. **Pessoa Jurídica** - conta bancária aberta exclusivamente para o recebimento deste recurso, em nome da pessoa jurídica (empresa), vinculada ao CNPJ conforme citado no item 17.1.II, c

7.4.3. **Coletivo/grupo sem constituição jurídica** (sem CNPJ) - conta bancária aberta exclusivamente para o recebimento deste recurso, de titularidade em nome do representante legal do coletivo/grupo, vinculada a seu CPF conforme citado no item 17.1.II, c.

7.4.4. **Caso o proponente tenha uma conta corrente pessoa física ou pessoa jurídica com o saldo zerado e sem esta mesma conta corrente estar negativada (sem usar o limite do cheque especial), poderá usá-la para recebimento deste recurso. Ressaltando que esta conta deverá ser utilizada SOMENTE para o recebimento deste recurso, impossibilitando de ser usada concomitantemente para outras finalidades durante todo o processo de prestação de contas.**

|

TODOS devem informar uma conta bancária utilizada **SOMENTE para o recebimento do recurso** (caso não tenha uma conta corrente com saldo ZERADO terá que abrir uma nova conta) conforme descrito abaixo:

- **Uma conta bancária para recebimento do recurso referente ao Edital de Premiação nº 181/2023 e/ou Edital de Seleção de Projetos nº 180/2023 (Art. 8º “Demais Áreas Culturais), ou seja, informar somente uma conta bancária para quem vai participar de um ou dos dois Editais do Art. 8º; e/ou**
- **Uma conta bancária para recebimento do recurso referente ao Edital de Seleção de Projetos nº 182/2023 - Audiovisual, artigo 6º.**

ANEXO 13



TODOS os participantes devem usar esse modelo de etiqueta para colocar nos envelopes que serão entregues.

ANEXO 13

ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PESSOA JURÍDICA

ETAPA 1 - ENVELOPE 1 – PROJETO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CIDADE/ESTADO:

ÁREAS DE FOMENTO (ESPECIFICAR CONFORME ANEXO 1 DO EDITAL):

ETAPA 2 - ENVELOPE 2 –HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CIDADE/ESTADO:

ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PESSOA FÍSICA

ETAPA 1 - ENVELOPE 1 – PROJETO

NOME:

CPF:

CIDADE/ESTADO:

ÁREAS DE FOMENTO (ESPECIFICAR CONFORME ANEXO 1 DO EDITAL):

ETAPA 2 - ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO

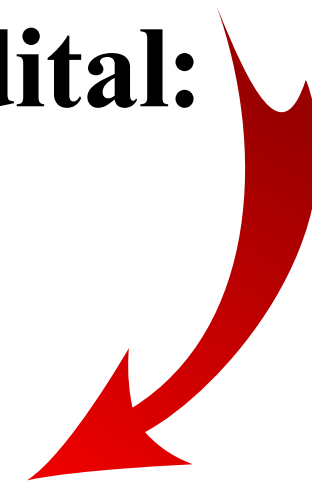
NOME:

CPF:

CIDADE/ESTADO:

OBSERVAÇÃO: Etiquetas devem ser preenchidas e coladas nos envelopes correspondentes (PROJETO E HABILITAÇÃO) dos licitantes.

Informações importantes constante no Edital:



Execução do Projeto apresentado

Realizar até **31/03/2024**

Execução da Contrapartida

Realizar até **31/03/2024**

Anexo 11

Relatório Final de Execução do Objeto

Entregar até **30/04/2024**

PLANTÃO TIRA-DÚVIDAS

Atendimento para **dúvidas sobre as inscrições referente aos Editais da Lei Paulo Gustavo:**

- **e-mail**
- **telefone**
- **whatsapp**
- **presencialmente através de agendamento (preferencialmente)**

EMAIL: licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br

EMAIL: projetoscultura@itu.sp.gov.br

WHATSAPP - (11) 9.3238-0332

**Telefone Secretaria: (11) 4886-9791
(11) 4886-9155**

ATENÇÃO



Todas a informações referentes à **LEI PAULO GUSTAVO** estão disponíveis nos meios de **Comunicação Oficial da Prefeitura:**

SITE - <https://itu.sp.gov.br/>

SITE - <https://itu.sp.gov.br/cultura/lei-paulo-gustavo/>