

Todas as ausências legais devem ser justificadas através dos relatórios de ocorrências e entregues com antecedência, devidamente carimbados e assinados.

**RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS-ESELHO DO CARTÃO DE PONTO**

Nome do Funcionário: \_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_

Secretaria: \_\_\_\_\_

Data da Ocorrência: \_\_\_\_\_

Entrada com Atraso

Saída Antecipada

Falta

Abonada

Atestado

Outros

**Justificativa:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Servidor**

**Diretor/Secretário**

Av. Itu 400 Anos, 111 | Itu Novo Centro | 13303-500 | (11) 4886-9616

itu.sp.gov.br  /prefeituraltu  /prefeituraitu

Todas as ausências legais devem ser justificadas através dos relatórios de ocorrências e entregues com antecedência, devidamente carimbados e assinados.

**RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS-ESELHO DO CARTÃO DE PONTO**

Nome do Funcionário: \_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_

Secretaria: \_\_\_\_\_

Data da Ocorrência: \_\_\_\_\_

Entrada com Atraso

Saída Antecipada

Falta

Abonada

Atestado

Outros

**Justificativa:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Servidor**

**Diretor/Secretário**